

STADGAR

Stadgar för föräldrakooperativet I Ur och Skur Tumlaren

Antagna vid årsmötet 2012.

§ 1 Firma

Föreningens firma är Föräldrakooperativet Tumlaren, Ek för.

§ 2 Ändamål m.m.

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att driva en föräldrakooperativ förskola för medlemmarnas barn.

Föreningen skall verka för en kvalitativ och stimulerande barngruppsverksamhet och förskolemiljö och för att tillgodose barnens behov av trygghet och varaktiga relationer.

För den dagliga pedagogiska verksamheten skall föreningen anställa personal.

Förskolans chef skall i anställningsvillkor och tjänstebeskrivning ges uppdraget att ansvara för och leda denna verksamhet.

Förskolan skall i övrigt uppfylla de krav statliga och kommunala myndigheter ställer eller kan komma att ställa på verksamheten.

Förskolan skall drivas enligt Läroplan för förskolan (LPFÖ) och Stockholms stads riktlinjer.

Föreningen är politiskt och religiöst obunden.

§ 3 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Stockholm.

§ 4 Intagning

Föreningens upptagningsområde är Stockholms stad.

Intagning (nyinskrivning) av barn till föreningens förskola sker efter ansökan hos föreningen. Ansökan prövas av styrelsen i samråd med förskolans chef och övrig anställd personal.

I den mån villkoren för förskolans anslutning till kommunens barnomsorgsplan inte föreskriver annat, skall plats i föreningens förskola företrädesvis tilldelas barn som

1. Är bosatta inom föreningens upptagningsområde eller annars har geografisk eller liknande anknytning till föreningens förskola och
2. motsvarar de behov som finns för att få en väl fungerande barngrupp, samt de

förutsättningar som förskolans pedagogiska och ekonomiska planering ger eller

3. har syskon redan inskrivna på förskolan.

Förutsättningarna för att få plats är att statliga eller kommunala bidrag för denna utgång med belopp som minst motsvarar den norm som Stockholms kommun tillämpar.

Intagning av barn med särskilda behov kan i vissa fall förutsätta att kommunen medverkar genom ekonomisk eller annan stödåtgärd.

Tilldelad plats får utnyttjas endast om den sökande (vårdnadshavaren) är eller antas till medlem i föreningen. Har denne inte ansökt om medlemskap eller vägras han/hon medlemskap, faller beslutet om intagning.

För utnyttjad plats vid föreningens förskola skall erläggas förskoleavgift i enlighet med vad som föreskrivs i § 7.

Uppsägning av tilldelad plats i föreningens förskola ska ske i enlighet med kommunala regler. Med uppsägning av tilldelad plats jämställs medlems uppsägning till utträde ur föreningen och styrelsens eller föreningsstämmans beslut om uteslutning enligt § 8.

Fråga om intagning och villkoren för uppsägning av tilldelad plats får hänskjutas föreningsstämmans avgörande.

§ 5 Medlems antagande

Till medlem antas vårdnadshavare till barn som enligt styrelsens eller föreningsstämmans beslut om intagning tilldelats plats i föreningens förskola om sökanden kan väntas följa föreningens stadgar och beslut samt bidra till förverkligandet av föreningens ändamål.

Ansökan om inträde prövas av styrelsen.

§ 6 Medlems skyldigheter

Medlem är skyldig att i den omfattning som föreningsstämman beslutat, dock högst motsvarande 30 hela arbetsdagar per verksamhetsår, delta i arbetet med kooperativet, enligt följande:

- Ingå i styrelsen, i normalfallet under två verksamhetsår per barn som är inskrivet i förskolan hela förskoletiden,
- delta vid städning och underhåll av föreningens lokaler med tillhörande utemiljö,
- stå till förfogande för jourinsats vid den anställda personalens frånvaro p g a sjukdom, semester eller liknande,
- delta vid planeringen av verksamheten och vid inköp av utrustning och andra förnödenheter, samt
- medverka i gemensamma aktivitetsdagar och studier.

Om föreningsstämman inte beslutat annat ankommer det på styrelsen att ge närmare anvisningar om hur denna skyldighet skall fullgöras. Därvid skall förskolechefens och den anställda personalens ansvar för den dagliga pedagogiska verksamheten beaktas.

Medlem är vidare skyldig att betala stadgeenliga och av föreningsstämman fastställda insatser och avgifter samt även i övrigt följa föreningens stadgar och beslut.

Medlemmars skyldigheter gentemot föreningen upphör en månad efter uppsägning av förskoleplats.

§ 7 Insats och avgifter

Medlem skall delta i föreningen med ett insatsbelopp om 1 kr.

Insatsen erlägges vid erhållande av medlemskap. Insats återbetalas endast i de fall lagen om ekonomiska föreningar så stadgar.

Månadsavgiften för barnomsorgen regleras av den norm som Stockholms stad tillämpar.

Avgifter skall erläggas månadsvis i förskott. Juli månad det år barnet börjar skolan är avgiftsfri.

En familj har möjlighet att ha sitt barn på förskolan endast del av dag, dock med hänsyn till verksamheten och de anvisningar personalen lämnar. Familjen har full arbetsplikt även om förskolan endast utnyttjas på deltid.

Varje familj rekommenderas familjemedlemskap i Friluftsförbundet.

§ 8 Uteslutning

Medlem som bryter mot stadgarna eller som uppenbarligen skadar föreningen eller motarbetar dess intressen eller ändamål kan av styrelsen uteslutas.

Utesluten medlem äger hänskjuta frågan om uteslutning till föreningsstämma genom anmälan därom till styrelsen inom en månad från det meddelandet om uteslutningen avsänts till medlemmen.

§ 9 Medlems avgång

Utom i de fall som är bestämda på ett särskilt sätt i lagen om ekonomiska föreningar sker en avgång ur föreningen vid utgången av det räkenskapsår som infaller näst efter en månad efter det att medlem sagt upp sig till utträde, uteslutits, avgått av annan anledning, eller det har inträffat en annan omständighet som föranlett avgången.

Styrelsen äger dock rätt att, om särskilda skäl föreligger, medge tidigare avgång.

§ 10 Styrelse

Styrelsen skall bestå av sex ledamöter. Av ledamöterna i styrelsen ska fem vara medlemmar i föreningen och en vara från den fast anställda personalen.

Styrelsen är beslutsmässig om mer än hälften av styrelsens ledamöter är närvarande.

Föreningsstämman utser ordförande i styrelsen.

Där ej annat sägs i dessa stadgar eller följer av lag fattas beslut med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst, utom vid personval då lotten får avgöra.

Styrelseledamot utses för tiden till dess ordinarie föreningsstämma hålls påföljande räkenskapsår.

Följande frågor kräver minst 2/3 majoritet i styrelsen för beslut eller ändring av tidigare beslut:

- Fast anställning av personal
- Byte av lokal
- Uteslutning av medlem

I övriga frågor gäller enkel majoritet.

§ 11 Revisorer

På ordinarie föreningsstämma skall årligen väljas en revisor jämte en suppleant för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

§ 12 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller den eller de styrelsen utser.

§ 13 Räkenskapsår

Föreningens räkenskapsår är lika med kalenderåret.

§ 14 Årsredovisning

Styrelsen ska fyra veckor före ordinarie föreningsstämma till föreningen avge årsredovisningshandlingar.

Revisorn skall senast två veckor före ordinarie föreningsstämma till styrelsen överlämna sin revisionsberättelse.

§ 15 Ordinarie föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hålls före juni månads utgång året efter räkenskapsåret på plats inom föreningens upptagningsområde, som styrelsen bestämmer.

Vid ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden förekomma till behandling:

1. Val av ordförande vid stämman och anmälan av stämmordförandens val av protokollförare
2. Godkännande av röstlängden
3. Val av två justerare
4. Fråga om stämman blivit utlyst i behörig ordning
5. Fastställande av dagordningen
6. Styrelsens årsredovisning och revisionsberättelsen Beslut om fastställande av balansräkningen och resultaträkningen samt om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras
7. Fråga om styrelsens ansvarsfrihet
8. Eventuella arvoden till styrelsens ledamöter och ersättare samt revisorer
9. Budget
10. Medlemsavgift för kommande verksamhetsår
11. Beslut om antal styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter som ska väljas
12. Val av styrelsens ordförande, övriga styrelseledamöter samt eventuella suppleanter
13. Val av revisor jämte revisorssuppleant
14. Val av valberedning
15. Eventuella övriga frågor

Ärende som medlem önskar hänskjuta till ordinarie föreningsstämma

skall skriftligen anmälas till styrelsen senast en månad före stämman. För stämmans prövning av uteslutningsbeslut gäller dock bestämmelsen i paragraf åtta, andra stycket.

Fullmakt får lämnas till annan medlem och ska vara skriftlig.

§ 16 Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma kan utlysas då styrelsen så finner nödvändigt eller då det för uppgivet ändamål påfordras av en revisor eller minst en tiondel av föreningens medlemmar.

Kallelse utfärdas inom sju dagar från det att styrelsen erhållit begäran därom.

§ 17 Kallelse till stämma

Styrelsen kallar till stämma. Kallelse till stämma sker skriftligen per e-post. Kallelsen ska innehålla dagordning.

Kallelse skall vara utsänd senast två veckor före ordinarie stämma och senast en vecka före extra stämma.

Då kallelse utgått till föreningsstämma skall styrelsen omedelbart genom e-post underrätta revisorn därom.

Övriga meddelanden till medlemmarna skall ske skriftligen via e-post.

§ 18 Vinstfördelning

Fritt eget kapital enligt fastställd balansräkning ska, sedan i lag föreskriven avsättning till reservfonden har skett, enligt föreningsstämmans beslut föras i ny räkning eller fonderas.

§ 19 Upplösning av föreningen

Om föreningen upplöses ska behållna tillgångar fördelas mellan medlemmarna i förhållande till inbetalda insatser.

§ 20 Stadgeändring

Ändring av stadgarna fordrar att samtliga röstberättigade förener sig därom eller att beslutet fattas på två varande följande stämmor och på den senare stämman beträds av minst två tredjedelar av de röstade eller det högre antal som lagen om ekonomiska föreningar föreskriver i särskilda fall.